

# NADB Nederlandse Algemene Danssport Bond

## Vacature Bestuurslid - Secretaris

De NADB is hard op weg een transparante, eigentijdse bond te worden. We zoeken een actieve, deskundige collega bestuurder (onbezoldigd) die de NADB helpt om de Sportparticipatie verder te ontwikkelen. Heb je affiniteit met de danswereld en ideeën over hoe we zoveel mogelijk mensen van alle leeftijden, met en zonder beperkingen, aan het dansen kunnen krijgen? Dan is deze functie misschien iets voor jou.

De NADB, de enige door NOC-NSF erkende nationale danssportbond, stelt zich ten doel het bevorderen van de kennis op het gebied van danssport, het bevorderen van het beoefenen van de danssport, alsmede het organiseren van en participeren in danswedstrijden op nationaal en internationaal niveau.

Het bestuur van de NADB is verantwoordelijk voor de voorbereiding en totstandkoming van en het toezicht op de uitvoering van het meerjarenbeleid van de NADB. In de Algemene Ledenvergadering van 24 maart 2013 is het Meerjarenbeleidsplan 2013 – 2016 goedgekeurd. Voor de komende beleidsperiode is een nieuw plan in voorbereiding.

### Hoofdtaken bestuursleden - algemeen

- a. Het bestuur behartigt de belangen van de NADB in de meest brede zin des woord en representeert de NADB naar buiten toe;
- b. Het bestuur is verantwoordelijk voor de totstandkoming van het meerjarenbeleid en de vaststelling van het jaarplan met daarin alle relevante aandachtsgebieden;
- c. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de Bondsraad voor de onder a, b en d opgesomde en door de bondsraad gedelegeerde taken.
- d. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de bond in organisatorische en personele zin en houdt toezicht op de besteding van middelen.

### Doel van de functie secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor de algehele verslaglegging van het bestuur. De secretaris is tevens belast met de communicatie tussen en binnen de geledingen binnen de NADB. Een belangrijke taak van de secretaris is de voorbereiding van de bondsraadvergaderingen (2x per jaar). Daarnaast stuurt de secretaris de reglementscommissie en evaluatiecommissie aan.

### **Specifieke functie-eisen:**

- Goede schriftelijke vaardigheden
- Bij voorkeur juridische deskundigheid
- Bewaking van interne processen.
- Zakelijk
- Allround

### **Benoeming leden van bestuur**

De leden van het bestuur worden conform de statuten benoemd door de bondsraad. De zittingstermijn van een bestuurslid is 3 jaar. Een bestuurslid wordt, conform de Code Goed Sportbestuur, maximaal 2 maal voor een nieuwe termijn herkozen. Er is een rooster van aftreden. Bestuursleden treden af aan het eind van de dag van de vergadering, waarin hun benoemingsduur eindigt.

### **Omvang van bestuur**

Het bestuur bestaat op dit moment uit 5 leden, te weten uit: voorzitter, secretaris, penningmeester, 1 Algemeen bestuurslid Top- en Wedstrijdsport, 1 Algemeen bestuurslid Communicatie en ICT. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd en kandidaat gesteld. De overige portefeuilles binnen het bestuur worden door het bondsbestuur onderling verdeeld.